

## 桃園浸信會溢恩堂婚禮籌備原則

- 一、目的：協助信徒辦理教會婚禮，遵照教會有關婚禮之規定，讓婚禮能夠在莊嚴喜樂中順利進行。
- 二、服務對象：凡屬本會會友及經牧師接納之已受浸肢體提出申請結婚者。
- 三、權責分工：
  - 1、婚禮日期確認：牧師、喜家。
  - 2、婚禮程序細節協商：牧師、婚禮總召、喜家。
  - 3、婚前協談：牧師安排婚輔同工，新人須上完完整課程。
  - 4、插花場地佈置：請喜家自行外包尋找合適花卉布置；並與幹事確認可布置之範圍。
  - 5、婚禮預習：牧師、司會、司琴、喜家。
  - 6、招待：喜家所屬牧區小組(區、組)成員與教會安排之主責招待。
- 四、作業內容：
  - 1、婚禮前：
    - (1)喜家當事人儘可能於六個月前向幹事索取「教會結婚申請表」(如表1)填寫，向教會申請安排婚禮事宜。
    - (2)教會於接獲會友結婚申請與服事邀請後，應盡速配合牧師及喜家安排邀請相關同工，約定時間地點，進行開會協商討論婚禮籌備相關程序細節，同時輔導喜家確認教會結婚申請表相關內容。
    - (3)牧師和婚禮總召與崇拜執事協商安排並聯絡參與當天影音與招待同工。
    - (4)其他應辦例行事務，婚禮總召及崇拜執事，應追蹤執行，分配如下：
      - A.婚禮預習：由婚禮總召協調牧師、司會、司琴、喜家，約定時間預習。
      - B.花卉組同工於婚禮前一天進行花卉佈置美化事宜。
      - C.婚禮總召須與幹事聯絡有關婚禮物品送至教會時間，及禮堂中間走道鋪上紅地毯。
  - 2、婚禮當天招待組視需要先協助一樓招待桌椅的擺設。並於婚禮前30分鐘至大堂門口前幫忙招待，分發程序單，引導賓客就坐。
  - 3、婚禮後招待組須協助收拾大堂花器及整理大堂，同時將一、二樓椅子歸位。場地請務必恢復至主日聚會時的配置狀態方可離開方可離開。
- 五、其他規定：
  - 1、婚禮日期及程序，應在事前提早於六個月前與本教會牧師商訂，同意後辦理之。
  - 2、大堂內不得任意佈置，應在事前商討，經本教會同意後，始可辦理。
  - 3、司琴者，由教會安排或經協商由當事人安排，不得雇用樂隊在會堂內演奏。
  - 4、招待人員，除喜家委請外，教會仍會請同工協助，會眾及賓客應配合教會招待同工引導。
  - 5、信徒結婚，為神聖之典禮，參加者應保持安靜莊重喜樂之態度。
  - 6、為求莊重，司琴者彈奏結婚進行曲時，全體賓客請起立。
  - 7、婚禮在莊嚴喜樂氣氛中舉行，不宜鳴放響炮。
- 六、附表：
  - 1、教會結婚申請表。
  - 2、教會婚禮事工分配表。
  - 3、教會婚禮花卉佈置計畫表。
  - 4、婚禮程序表範例。



## 表 1、桃園基督教浸信會溢恩堂教會結婚申請表

(填寫前，請先看備註說明後再填寫)

填表日期：

編號：

|       |  |                               |                             |  |
|-------|--|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 結婚日期  | 主後      年      月      日 (星期      ) 上午/下午      時      分 |                               |                             |  |
| 結婚地點  |  |                               |                             |  |
| 結婚人   | 新郎   | 先生                            | 新娘                          | 小姐   |
| 主婚人   | 男方   | 父：              先生            | 女方                          | 父：              先生                                     |
|       |  | 母：              女士            |                             | 母：              女士                                     |
| 印製程序表 | 張 (建議份數)   |                               | 茶點預備                        | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 自備 |
| 邀請獻詩  | <input type="checkbox"/> 詩班                            | <input type="checkbox"/> 婦女團契 | <input type="checkbox"/> 小組 | <input type="checkbox"/> 其他                            |
| 婚禮陪伴者 | <input type="checkbox"/> 花童                            | <input type="checkbox"/> 伴娘   | <input type="checkbox"/> 伴郎 | <input type="checkbox"/> 其他                            |
| 協談日期  |  |                               |                             |  |
| 其他事項  |  |                               |                             |  |

※備註說明※

註一：結婚申請表由專職幹事輔導結婚新人或家屬代表填妥，申請表由幹事、喜家分執備忘。

註二：程序表之印製張數，一般以能前來參加之親友及教會會友二項之總數為預估值。

註三：結婚典禮後之茶點預備，由喜家決定是否需要；若需要，喜家可自行於三樓副堂佈置及準備茶點（或邀小組幫忙），事後之清潔工作，仍需由喜家安排人員收拾。

註四：禮堂佈置之安排，請參考教會推薦合適配合花卉布置公司，喜家若不中意教會推薦亦可自理。喜家若是自理，請儘重簡單隆重，不要過度鋪張。

註五：邀請獻詩，喜家務必於婚禮二個月前提出邀請，若對教會不熟，可委請牧師代為邀請。

註六：婚前協談的協談日期，請先與婚姻輔導同工確定後，最後一次為婚禮當天相關事宜之討論(最慢必須在結婚前一個月)。

註七：所有參與的單位或人員皆為義務幫忙性質，請喜家務必於婚禮後，一一向所有參與的單位或人員口頭致謝，請勿另外送禮。

註八：針對本教會會友舉辦婚禮，教會場地費用採奉獻方式建議金額請參照場地使用管理辦法。請於租借前三日至教會遞交租借金額及保證金，以完成借用登記手續。保證金將於婚禮後場地復原檢查確認後歸還。

**表 2、桃園基督教浸信會溢恩堂教會婚禮事工分配表**

(本表格由牧師或關懷幹事填寫)

|        |  |     |  |
|--------|--|-----|--|
| 證婚人    |  | 讀經  |  |
| 勉勵人    |  | 禱告  |  |
| 司會人    |  | 司琴  |  |
| 其他樂器   | (樂團)   | 演奏者 |  |
| 婚禮預習日期 | 主後      年      月      日 (星期      ) 上午/下午      時      分 |     |  |
| 其他事項   |  |     |  |

※備註說明※

註一：此表除非喜家有特殊原因須指定人選；原則上，請遵照牧師的安排。

註二：喜家若有邀請獨奏或其他樂器演奏(如樂團)，請事先告訴牧師，以便安排相關事宜及練習。

註三：婚禮預習日期，最遲須於最後一次協談時提出，以利通知相關人員配合。

表 3、桃園基督教浸信會溢恩堂教會婚禮花卉佈置計畫表

新郎：            新娘：            結婚日期：    年    月    日    下午    時    分

| 項            目                 | 數            量 | 附            註      |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| 禮    堂    佈    置               |                |                     |
| 招 待 處 大 花 盆                    |                |                     |
| 中 央 桌 子 同 心 燭                  |                |                     |
| 講 台 羅 馬 柱 花                    |                |                     |
| 走            道            花    |                |                     |
| 拱                            門 |                |                     |
| 伴    娘    捧    花               |                |                     |
| 花                            童 |                |                     |
| 胸                            花 |                | 大 (    ) ， 小 (    ) |
| 謝 親 恩 花 束                      |                |                     |
|                                |                |                     |
|                                |                |                     |

## 表 4、桃園基督教浸信會溢恩堂教會婚禮婚禮程序表範例

### ○○○弟兄 & ○○○姊妹 結婚感恩禮拜

時 間: 主後○○○○年○○月○○日下午三點

男方主婚人: ○○○先生、○○○女士

女方主婚人: ○○○先生、○○○女士

證 婚: 李路加 牧師

敬 拜: ○○○ 弟兄

司 會: ○○○ 弟兄

司 琴: ○○○ 姊妹

序樂.....司會

點燭.....雙方母親

序樂.....伴郎\*新郎入席 花童\*伴娘入席.....司會

婚樂.....新娘入席.....司會

禱告.....林藝春傳道

讀經.....婚姻頌詞..... ○○○、○○○伉儷

獻詩.....天長地久.....溢恩堂詩班

勉勵.....李路加牧師

證婚.....問答 誓言 交換信物 宣告 揭紗 點燭.....李路加牧師

為新人祝福.....全體牧者與會眾

謝親恩.....新郎\*新娘

致謝詞.....男方主婚人

唱詩.....腳 步.....全體會眾

祝禱..... ○○○牧師

殿樂.....新人退席.....司琴